

Inspectierapport

Stichting Peuterspeelzaal Urk (KDV)
Nijverheidspad 10
8321DV Urk

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Urk
Datum inspectie:	02-07-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-07-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	9
ACCOMMODATIE.....	10
OUDERRECHT.....	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....	13
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	16
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	18
ACCOMMODATIE.....	19
OUDERRECHT.....	20
GEGEVENS VOORZIENING.....	22
OPVANGGEGEVENS.....	22
GEGEVENS HOUDER.....	22
GEGEVENS TOEZICHT.....	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	22
PLANNING.....	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Dit onderzoek voor registratie betreft de opening van een nieuw te starten kinderdagverblijf.

Beschouwing

Houder

De houder van KDV De Zeesteren is Stichting Peuterspeelzaal Urk (SPU). Stichting Peuterspeelzaal Urk is opgericht in 1978 en is sinds 2015 gevestigd aan de Slenk 1a te Urk.

Nieuwe aanvraag

Op 5 juni 2019 is de aanvraag voor de exploitatie van een nieuwe locatie van SPU ontvangen. De nieuwe locatie KDV De Zeesteren zal zich vestigen in een pand aan Nijverheidspad 10 te Urk. In dit pand is tevens KDV Ut Kuukediefien gevestigd, van een andere houder. De beoogde exploitatiedatum van KDV De Zeesteren is 26 augustus 2019. KDV De Zeesteren beschikt over 32 kindplaatsen. De opvang op KDV De Zeesteren vindt plaats in 2 stamgroepen van elk maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar. KDV De Zeesteren biedt gesubsidieerde Voorschoolse Educatie (VE) aan.

Onderzoek voor registratie

De toezichthouder bezocht de locatie aangekondigd op 02-07-2019. Tijdens dit onderzoek voor registratie zijn alle relevante items meegenomen, waaronder pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, personeel, accommodatie, informatie, ouderrecht.

Bij beoordeling blijkt de Verklaring Omtrent het gedrag (VOG) Rechtspersonen (RP) van de stichting ouder te zijn dan twee jaar. De houder is in de gelegenheid gesteld een nieuwe VOG RP aan te vragen.

De houder is in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid van locatie KDV De Zeesteren aan te vullen. Ook heeft de houder de tijd gekregen om een bestuurder van de stichting te koppelen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De toezichthouder heeft op 08-07-2019 een nieuwe versie van het pedagogisch beleidsplan (juli 2019) en een nieuwe versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (juli 2019) ontvangen en beoordeeld in dit rapport. De bestuurder is op 09-07-2019 gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er is vanuit de getoetste eisen vanuit de Wet kinderopvang geen bezwaar gevonden om KDV De Zeesteren op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Registratie

De houder is ervan op de hoogte dat de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang is toegekend.

Wijzigingen

De houder is ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het college.

Administratie

De beoordeling van dit item zal plaatsvinden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Aanvraag Exploitatie (nieuwe locatie)

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden. De praktijk zal tijdens de inspectie na registratie getoetst worden.

Pedagogisch beleid

Stichting Peuterspeelzaal Urk beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor KDV De Zeesterren van juli 2019.

Of er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gewerkt, wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden: Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Zeesterren staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde peuteropvang.

Volgen van de ontwikkeling / Stimuleren / Doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat een kind meerdere keren wordt geobserveerd door de mentor. De resultaten worden bijgehouden in een volgsysteem. Bij twijfel over de ontwikkeling kan de Intern Begeleider worden ingeschakeld. Mocht een doorverwijzing naar een externe instantie nodig zijn, dan wordt dit eerst met ouders besproken.

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat ieder kind een mentor heeft. Deze mentor zal zich voorstellen tijdens het eerste bezoek van het kind aan de groep. De mentor voert observaties uit, volgt de ontwikkeling en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders.

Werkwijze

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat er op locatie De Zeesterren 2 peutergroepen zullen worden opgevangen van maximaal 16 kinderen. Ook staat er een duidelijke omschrijving in het beleid van het aanbod Voorschoolse Educatie. Er is een dagplanning in het beleid opgenomen, waaruit de werkwijze kan worden afgelezen.

Wenbeleid

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat het wenproces in overleg met de ouders wordt afgesproken tijdens het intakegesprek. De ouder komt de eerste keer met het kind een half uurtje op de groep kijken na de inloop. Zo is er tijd en rust op de groep om aandacht te hebben voor het nieuwe kind. Als het kind de tweede keer op de groep komt, gaan de ouder gewoon naar huis en wordt de ouder op de hoogte gehouden van het welbevinden van het kind.

Afwijken beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat gezien de opvang in dagdelen niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Activiteiten waarbij de stamgroepruimte wordt verlaten

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de stamgroepruimte wordt verlaten bij het buiten spelen en tijdens het jaarlijkse uitje naar de kinderboerderij.

Extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat het niet mogelijk is om extra dagdelen opvang af te nemen, aangezien er opvang wordt geboden in vaste stamgroepen welke op vaste combinaties van dagdelen worden opgevangen.

Taken en begeleiding stagiaires

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat stagiaires worden begeleid door een pedagogisch medewerker en dat stagiaires meedraaien in het programma. Zij bouwen hun taken en werkzaamheden steeds verder uit. Stagiaires helpen mee met klaarzetten, verzorgen, meespelen, begeleiden en uitvoeren van activiteiten.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Pedagogische praktijk

Een observatie van de pedagogische praktijk zal plaatsvinden tijdens het onderzoek na registratie.

Voorschoolse educatie

Kinderdagverblijf De Zeesterren gaat gebruik maken van Voorschoolse Educatie methode Startblokken.

De locatie wil 2 stamgroepen openen, waarvan in eerste instantie 1 stamgroep Voorschoolse Educatie gaat aanbieden. Vanaf januari 2020 hoopt ook de andere stamgroep Voorschoolse Educatie aan te gaan bieden.

De locatie wil vanaf de exploitatiedatum op 6 dagdelen per week gedurende minimaal 10 uur per week activiteiten aanbieden die gericht zijn op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen; taal,

rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen met een VE indicatie komen minimaal 4 dagdelen. Dit vindt plaats via de methode Startblokken.

Of er per week gedurende minimaal 10 uur per week activiteiten worden aangeboden die gericht zijn op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen; taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling en of specifieke kenmerken van deze methode in de praktijk zijn terug te zien, wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Beleid en praktijk voorschoolse educatie

Hieronder volgt een overzicht van de bevindingen ten aanzien van de beschrijvingen in, en de uitvoering van, het pedagogisch beleidsplan die betrekking hebben op voorschoolse educatie. Deze overzichten kunnen gebruikt worden door de Inspectie van het Onderwijs bij het toezicht op Voor- en Vroegschoolse educatie.

Beleid voorschoolse educatie

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze het volgende:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Kwalificaties

Bij KDV De Zeesterren zullen 2 stamgroepen tegelijkertijd open zijn. Op 1 stamgroep zal Voorschoolse Educatie aangeboden worden. Vanaf 1 januari 2020 zal ook op de andere stamgroep VE worden aangeboden. Op de dagdelen dat er voorschoolse educatie zal worden aangeboden zullen er twee, conform cao, gediplomeerde beroepskrachten aanwezig zijn. Per 1 augustus 2018 dienen alle beroepskrachten daarnaast in het bezit te zijn van een bewijsstuk dat zij met gunstig gevolg een keuzedeel binnen de beroepsopleiding hebben afgesloten dat gericht is op het ontwikkelingsgericht werken in de VE of waaruit blijkt dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie en uit minimaal 12 dagdelen heeft bestaan. De 4 beroepskrachten VE van kinderdagverblijf De Zeesterren die bij de start werkzaam zullen zijn op de VE groep kunnen aantonen hieraan te voldoen door een erkend VE-certificaat te tonen.

Taalniveau 3F

De beroepskrachten Voorschoolse Educatie dienen in het bezit te zijn van een document waaruit blijkt dat zij niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De 4 beroepskrachten Voorschoolse Educatie die gedurende de week zullen worden ingezet op de VE-groep zijn in het bezit van een certificaat waaruit is op te maken dat zij voldoen aan taalniveau 3F.

Opleidingsplan

De houder heeft voor locatie KDV De Zeesterren voor 2019 een opleidingsplan opgesteld waarin tot uiting komt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten Voorschoolse Educatie zal worden onderhouden.

Het opleidingsplan moet aandacht besteden aan de ontwikkeling van de beroepskrachten op het gebied van:

- a. het werken met programma's voor Voor- en Vroegschoolse educatie
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen Voor- en Vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van Voor- naar Vroegschoolse educatie

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
 - Website (<http://www.psz-urk.nl/>)
 - Personeelsrooster (locatie KDV De Zeesterren)
 - Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Stichting Peuterspeelzaal Urk, locatie KDV De Zeesterren juli 2019)
 - Certificaten voorschoolse educatie (beroepskrachten VE)
 - Opleidingsplan voorschoolse educatie (locatie KDV De Zeesterren, 2019)
- Taalbewijzen 3F, beroepskrachten VE

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van leerlingen en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor stabiliteit van de groep en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder van KDV De Zeesterren is Stichting Peuterspeelzaal Urk. De VOG Rechtspersoon van de stichting is opnieuw aangevraagd door de houder. Op 1-7-2019 heeft de toezichthouder de VOG RP ontvangen en ingezien. De stichting heeft 4 bestuurders. De bestuurders hebben een VOG Natuurlijk Persoon, zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Personeel

De 7 beroepskrachten welke bij de start van het KDV werkzaam zullen zijn, zijn geregistreerd in het PRK en zijn tevens gekoppeld aan de houder. De 2 vrijwilligers die bij de start van het KDV zullen worden ingezet, zijn geregistreerd in het PRK en zijn tevens gekoppeld aan de houders. Vanaf augustus worden er 2 stagiaires ingezet op de nieuwe locatie. De 2 stagiaires moeten voor aanvang van de stage geregistreerd zijn in het PRK en gekoppeld zijn aan de houder. Deze voorwaarde wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De 7 beroepskrachten welke bij de start van het KDV werkzaam zullen zijn op de groepen beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie. 1 Van de 7 beroepskrachten beschikt over een diploma welke per juli 2018 onder de overgangsregeling valt.

Pedagogisch Beleidsmedewerker

De 3 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches van Stichting Peuterspeelzaal Urk zijn alle 3 in opleiding en zullen in september gekwalificeerd zijn om te werken als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Tijdens het onderzoek na registratie zal dit diploma worden beoordeeld.

Stagiaires

De 2 stagiaires welke bij de start van het KDV op de groepen zullen worden ingezet, hebben ten tijde van dit onderzoek nog geen overeenkomst. De stage start in augustus en dan moet de overeenkomst aanwezig zijn. Deze zal tijdens het onderzoek na registratie worden ingezien.

Vrijwilligers

1 van de 2 vrijwilligers welke bij de start van het KDV op de groepen zal worden ingezet, heeft een overeenkomst. Van de andere vrijwilliger wordt een overeenkomst aangevraagd. Deze zal tijdens het onderzoek na registratie worden ingezien.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op KDV De Zeesterren zullen tegelijkertijd 2 stamgroepen worden opgevangen van beide maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Op beide stamgroepen zullen dagelijks 2 beroepskrachten worden ingezet.

Achterwacht

De achterwachting staat beschreven in het beleid. Op elke stamgroep worden 2 beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten van de 2 verschillende stamgroepen zijn elkaars achterwacht. In het pand aan Het Nijverheidspad zit tevens KDV Ut Kuukediefien. De beroepskrachten van Ut Kuukediefien zijn achterwacht, mocht 1 van de stamgroepen van Stichting Peuterspeelzaal Urk afwezig zijn. Aangegeven wordt dat de locatieverantwoordelijke binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op KDV De Zeesterren.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker zal beoordeeld worden bij een volgend onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

Op KDV De Zeesterren zullen zich 2 stamgroepen vestigen van elk maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Vaste gezichten

Er zullen in totaal 7 beroepskrachten werkzaam zijn op de locatie. De beroepskrachten werken volgens een vast rooster, zodat er alle dagen een vast gezicht voor elk kind aanwezig zal zijn. Het rooster is ingezien door de toezichthouder.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor zal 1 van de vaste beroepskrachten van de groep zijn waarin het kind geplaatst wordt. De mentor houdt de ontwikkeling van het kind bij en bespreekt de ontwikkeling met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Personen Register Kinderopvang (beroepskrachten, vrijwilligers, stagiaires)
- Website (<http://www.psz-urk.nl/>)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (beroepskrachten)
- Personeelsrooster (locatie KDV De Zeesterren)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Stichting Peuterspeelzaal Urk, locatie KDV De Zeesterren juli 2019)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder zorg moet dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Stichting Peuterspeelzaal Urk beschikt voor KDV De Zeesterren over een veiligheids- en gezondheidsbeleid van juli 2019.

Of er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft voldoende onderstaande eisen:

Actueel beleid / Continue proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Zeesterren wordt beschreven dat de beroepskrachten worden betrokken bij het actueel houden van het beleid. Elke teamvergadering staat er een (onderdeel van) een thema vanuit veiligheid en gezondheid op de agenda. Dit thema wordt besproken. De maatregelen en werkwijzen behorende bij dit thema worden geëvalueerd en eventueel aangepast in het beleid.

Risico's met grote gevolgen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Zeesterren worden de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen duidelijk beschreven. Ook het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt duidelijk beschreven.

Plan van Aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Zeesterren zijn de te nemen maatregelen om risico's zoveel mogelijk te beperken, duidelijk beschreven. Het vierogenbeleid staat duidelijk beschreven. Ook zijn er enkele handelwijzen beschreven voor als het risico zich onverhoopt toch voordoet. Binnen deze handelwijzen wordt er verwezen naar de EHBO-certificering van de beroepskrachten en naar protocollen waarin diverse handelwijzen verder zijn uitgewerkt.

Risico's met kleine gevolgen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Zeesterren is de wijze waarop de kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen klein zijn, duidelijk beschreven.

Beleid inzichtelijk

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Zeesterren staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op locatie aanwezig is in het 'Handboek Peuterspeelzaal'. Ook zal het beleid op de website komen te staan.

Achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Zeesterren staat beschreven dat er altijd 2 pedagogisch medewerkers per groep aanwezig zullen zijn. De medewerkers zijn elkaars achterwacht. Ook kan de locatieverantwoordelijke binnen 15 minuten op locatie KDV De Zeesterren aanwezig zijn.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV De Zeesterren staat beschreven dat alle pedagogisch medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Onderdelen meldcode

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Stichting Peuterspeelzaal Urk staat voldoende beschreven welke signalen beroepskrachten kunnen opvangen, die een vorm van mishandeling kunnen doen vermoeden. Ook de stappenplannen en het afwegingskader zijn duidelijk beschreven.

Stappenplan

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Stichting Peuterspeelzaal Urk staat een stappenplan beschreven bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, signalen van mishandeling door een beroepskracht en signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Bevorderen kennis

Of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert bij de beroepskrachten wordt beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV De Zeesterren, juli 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Stichting Peuterspeelzaal Urk, locatie De Zeesterren, juli 2019)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

Passend ingericht

Stichting Peuterspeelzaal Urk is voornemens 2 stamgroep ruimtes te huren van Kindercentrum Ut Kuukediefien. Het huurcontract zal in juli 2019 worden getekend.

In de zomervakantie zullen de ruimtes van KDV De Zeesterren passend worden ingericht, zodat er twee peutergroepen kunnen worden opgevangen. De toezichthouder heeft de locatie bezocht, de stamgroep ruimtes bekeken en de bestellijsten ingezien.

Er zijn voor beide groepen de volgende bestellingen gedaan: kasten met lades voor beroepskrachten en kinderen, hoge tafel met bank, boekenrek voor aan de wand, zitkussens voor de leeshoek, een winkeltje, een speelkeukentje, een autogarage, klein spelmateriaal zoals poppen en keukeninventaris, duplo, puzzels, blokken, auto's, gym-attributen.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er diverse hoeken zullen worden ingericht, zoals een bouwhoek, een leeshoek en een huishoek. Ook komt er dicht bij de ingang van de groepsruimte een vertelafel waar kinderen meegebrachte spullen, behorend bij het thema, kunnen neerzetten.

Of de stamgroep ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, zal tijdens het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

Stamgroepruimte

De stamgroepruimtes hebben beiden een oppervlakte van ruim 69 m². Dit is voldoende voor beide groepen om 16 kinderen van 2-4 jaar te kunnen opvangen. Beide stamgroepruimtes beschikken niet over een afzonderlijke slaapruiimte. Dit is ook niet van toepassing omdat er uitsluitend kinderen van 2-4 jaar zullen worden opgevangen.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte heeft een oppervlakte van ruim 113 m². Dit is voldoende om met de 2 stamgroepen samen buiten te kunnen spelen. De buitenruimte is aangrenzend aan beide groepsruimtes en betreft een patio. Aangezien de buitenruimte ook gebruikt zal worden door KDV Ut Kuukediefien, zal er een rooster worden opgesteld, zodat beide locaties niet tegelijkertijd buiten zullen spelen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
 - Observatie(s) (stamgroepruimtes en buitenspeelruimte)
 - Website (<http://www.psz-urk.nl/>)
 - Plattegrond (locatie, Nijverheidspad 10 te Urk)
 - Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Stichting Peuterspeelzaal Urk, locatie KDV De Zeesterren juli 2019)
 - Informatie beschikbare buitenruimte (plattegrond Nijverheidspad 10)
- Bestellijst groot en klein materiaal nieuwe locatie

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en de afhandeling van klachten.

Informatie

Te voeren beleid

De houder informeert ouders over het te voeren beleid middels het pedagogisch beleidsplan. Hierin staan alle wettelijke eisen beschreven. Ook informeert de houder de ouders per mail en via de website. De website van Stichting Kinderopvang Urk wordt momenteel vernieuwd. Op de website komt alle informatie te staan met betrekking tot het beleid, het meest recente inspectierapport, een rekenmodule betreffende de ouderbijdrage, nieuw en verdere informatie.

Inspectierapport

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er wordt gewerkt aan een nieuwe website voor Stichting Peuterspeelzaal Urk. Deze website gaat eind juli 2019 online. De informatieverstrekking betreffende het inspectierapport zal daarom beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie.

Geschillencommissie

De houder informeert ouders over het indienen van eventuele klachten bij de geschillencommissie. De informatie over de geschillencommissie staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van locatie KDV De Zeesterren.

Afwijking beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over het eventuele afwijken van de beroepskracht-kindratio middels de informatie in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. In het gesprek met de toezichthouder geeft de locatieverantwoordelijke aan dat er op locatie De Zeesterren niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Oudercommissie

In het gesprek met de toezichthouder geeft de locatieverantwoordelijke aan dat ouders twee keer per jaar per brief zullen worden gevraagd plaats te nemen in de oudercommissie.

Het instellen van een oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging zal getoetst worden tijdens het onderzoek na registratie.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De toezichthouder heeft op 9-7-2019 een klachtenregeling ontvangen van de locatieverantwoordelijke van Stichting Peuterspeelzaal Urk waarin de interne klachtenregeling voldoende wordt beschreven. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat deze klachtenregeling op de website wordt gezet, zodra deze website online is. Of de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders wordt gebracht, wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de externe klachtenregeling en verwijst hiernaar in het pedagogisch beleidsplan van Stichting Peuterspeelzaal Urk.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (locatieverantwoordelijke)
- Website (<http://www.psz-urk.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan Stichting Peuterspeelzaal Urk, locatie KDV De Zeesterren juli 2019)
- Klachtenregeling (Stichting Peuterspeelzaal Urk)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voerschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting Peuterspeelzaal Urk
Website : <http://www.psz-urk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021907501
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzaal Urk
Adres houder : Slenk 1a
Postcode en plaats : 8321LD Urk
KvK nummer : 41022205
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Starink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Urk
Adres : Postbus 77
Postcode en plaats : 8320AB URK

Planning

Datum inspectie : 02-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-07-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 16-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-07-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--